

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°
008/AONO/PR/MINMAP/CIPM /2021 DU 31.12.2021 POUR LES
PRESTATIONS D'ENTRETIEN ET DE NETTOYAGE DES BATIMENTS DU
MINISTERE DES MARCHES PUBLICS POUR L'EXERCICE 2022.**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre Délégué à la Présidence de la République, chargé des Marchés Publics lance en procédure d'urgence, pour le compte du MINMAP, exercices 2022 un Appel d'Offres National Ouvert pour les prestations d'entretien et de nettoyage des bâtiments du Ministère des Marchés Publics.

2. Etendue des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, en deux lots, consistent en l'entretien et le nettoyage de bâtiments du Ministère des Marchés Publics, conformément aux prescriptions des termes de référence (TDR).

3. Participation

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais justifiant d'une expertise avérée dans le domaine de l'entretien ménager et le nettoyage quotidien des bâtiments publics.

4. Allotissement

Les prestations sont subdivisées en deux lots ci-après définis

LOT1 :

- **DIVISION DE LA PROGRAMMATION ET DU SUIVI DES MARCHES PUBLICS (DELEGATION REGIONALE DU CENTRE DU MINMAP) ;**
- **COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DU MINMAP (DELEGATION REGIONALE DU CENTRE DU MINMAP) ;**
- **BATIMENT A.**
 - REZ DE CHAUSSE
 - NIVEAU 1
 - NIVEAU 2
 - NIVEAU 3

LOT 2

- **BATIMENT B**
 - SOUS-SOL
 - REZ DE CHAUSSEZ
 - NIVEAU 1
 - NIVEAU 2
 - NIVEAU 3
- **BATIMENT C (face CALFATAS)**

- NIVEAU 1
- NIVEAU 2

Chaque soumissionnaire peut soumissionner les 2 lots et être attributaire des 2 lots

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la prestation est de :

24 000 000 F CFA TTC pour le lot1

24 000 000 F CFA TTC pour le lot2.

6. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres seront financées par le budget du MINMAP, imputation à déterminer, exercice 2022.

7. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres National physique peut être consulté aux heures ouvrables, au Ministère des Marchés Publics (Service des Marchés Internes du MINMAP), sis au 3^{ème} Etage, porte A4 bâtiment B de l'Immeuble abritant ses services sur présentation du reçu de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) francs CFA** représentant les frais d'achat du dossier et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

8. Remise des offres

- Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au service des Marchés Internes du MINMAP, sis au 3^{ème} Etage, porte A4 bâtiment B de l'Immeuble abritant ses services, au plus tard **le 13 JAN 2022 à 13 heures** et devra porter la mention ci-après :

AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°
...../AONO/PR/MINMAP/CIPM/2021 D01.7...DEC.2021 POUR LES PRESTATIONS D'ENTRETIEN
ET DE NETTOYAGE DU MINISTERE DES MAECHES PUBLICS.
POUR LE'EXERCE 2022

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

N.B : une copie de l'offre administrative, technique et financière doit être scellé dans une enveloppe marquée « OFFRE TEMOIN » et remise au même moment.

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard **le 13 JAN 2022 à 13 H**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

9. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

10. Visite des locaux

Une visite guidée des différents sites est prévue par le Maître d'Ouvrage, le deuxième mardi suivant la publication du présent Appel d'Offres, en présence des potentiels soumissionnaires.

11. Recevabilité des Offres et budget prévisionnel annuel

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission conforme au modèle joint et établie par une banque de 1er ordre ou une compagnie d'assurance agréée et habilitée par le Ministère en charge des Finances d'un montant de 480 000 FCFA pour chacun des lots :

La durée de validité de ces cautions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour le dépôt des offres. **L'absence de la caution de soumission entraîne à l'ouverture des plis, le rejet de l'offre.**

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du règlement particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois à la date limite de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment pour défaut de caution de soumission.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en une seule (01) phase conformément à l'article 93 (1) du décret n° 2018/366 portant Code des Marchés Publics, dans la salle de réunions de la Commission Ministérielle de Passation des Marchés du MINMAP le, ~~13 JAN 2022~~ **à 14 heures**, heure locale, par ladite Commission siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge.

13. Durée

La durée d'exécution prévue par le Maître d'Ouvrage est **de douze (12) mois**.

14. Critères éliminatoires

- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif, quarante-huit (48) heures après l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration, substitution ou falsification des pièces administratives ;
- Non satisfaction d'au moins six (06) des huit (07) critères essentiels.
- Omission d'un prix unitaire quantifié de l'Offre financière ;
- Absence d'une déclaration sur l'honneur attestant de non abandon de marché au cours des trois (03) dernières années et d'absence sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP.

15. Critères Essentiels

N°	CRITERES	EVALUATION	
		OUI	NON
1	Présentation de l'offre		
2	Capacité de financement		
3	Références générales de l'Entreprise		
4	Moyens logistiques		
5	Personnel clef		
6	Méthodologie, Organisation et respect des normes HQSE		
7	Connaissance du site des prestations et des TDR		
	TOTAL :		

- NB :** Les critères ci-dessus sont éclatés en sous-critères dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

16. Evaluation

Au terme des différentes délibérations, le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre est pour l'essentiel conforme aux prescriptions du DAO, qualifiée techniquement et évaluée la **moins-disante**.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt de ces dernières.

18. Renseignements complémentaires

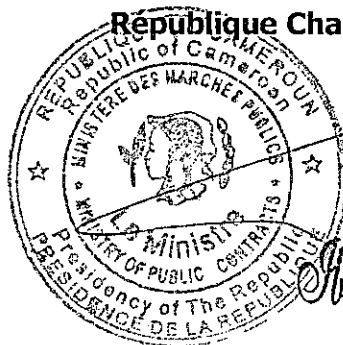
Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au MINMAP (Service des Marchés Internes du MINMAP), sis au 3eme Etage, porte A4 bâtiment B de l'Immeuble abritant ses services Tél : 222 23 79 64 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

19. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

Yaoundé, le 17 Dec 2011

**Le Ministre Délégué à la Présidence de la
République Chargé des Marchés Publics**



Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- SOPECAM
- CMPM/MINMAP
- DAG (SMI)
- Chrono/ Archives

Abraham Talba Malla

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N° 08 /ONIT/PR/MINMAP/CIPM /2020 OF 17 DEC 2021
FOR THE RENDERING OF MAINTENANCE AND CLEANING SERVICES MINISTER OF PUBLIC CONTRACTS

1. Subject of the invitation to tender

The Minister Delegate at the Presidency, in Charge of Public Contracts launches an Open Invitation to tender in emergency procedure for maintenance and cleaning of Minister of Public Contracts 2020 financial years.

2. Nature of services

The services which are subject of this open invitation to tender consist of the maintenance and cleaning of certain central and external services according to the prescriptions of the Terms of Reference.

3. Participation

Participation in this open invitation to tender is open to Cameroonian based firms justifying an experience in the field of domestic cleaning and the daily cleaning of public buildings.

4. Allotment

The services shall be divided into two lots defined as follows:

LOT1 :

- **DIVISION DE LA PROSPECTIVE ET DU SUIVI DES MARCHES PUBLICS (DR MINMAP CE) ;**
- **INTERNAL TENDERS BOARD**
- **BATIMENT A.**
 - First floor (DAJ, SDACL)
 - Second floor (CABINET, CELLULE DE VISA, CELLULE DE SUIVI, CALAO)
 - third floor (DGMI)
 - fourth floor (DGMAS)

LOT 2

BATIMENT B

- Under ground (SDDA)
- ground floor (CSCPM, DGCMP, Chef de bureau DAG)
- First floor (DGCMP)
- Second floor (DEP)
- third floor (DAG)
- BUILDING IN FRONT OF CALAFATS

Each bidder can bid on 2 lots and can be attributed some.

5. Estimated cost

The projected cost of this works is

24 000 000 FCFA for the lot 1

24 000 000 FCFA for the lot 2

6. Funding

Services subject of the present offer shall be financed by the budget of the MINMAP 2022 Budget.

7. Consultation and acquisition of the tender file

The physical National Tender File can be consulted during working hours, at the Ministry of Public Contract (Internal Contracts Service of MINMAP), located on the 3rd Floor, door A4 building B of the Building housing its services on presentation of the receipt of payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of **Fifty thousand (50,000) CFA francs** representing the costs of purchasing the file and the electronic version on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.

8. Submission of Offers

- Each offer, written in French or English in seven (07) copies, including one original and six (06) copies marked as such, must reach the Internal Contracts Services of MINMAP, located on the 3rd Floor, door A4 building B of the Building housing its services, no later than **12 JAN 2022** at 1 p.m. and must bear the following mention :

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

N°/ONIT/PR/MINMAP/CCPM-SPI/2015 OF

FOR THE RENDERING OF MAINTENANCE AND CLEANING SERVICES OF CERTAIN BUILDINGS HOSTING THE CENTRAL AND EXTERNAL SERVICES OF MINISTER OF PUBLIC CONTRACTS.

<<To be opened only during the bid opening session>>.

- For online submission, the tender must be sent by the tenderer on the COLEPS platform no later than **12 JAN 2022** to A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD / DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above mentioned within the time limits.

9. File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will pass through the platform and constituting the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

10. Visit of Sites

A guided tour of the different sites is planned by the project manager the second Tuesday following the publication of the present offer in the presence of all bidders.

11. Admissibility of offers

Each tenderer must attach to his administrative documents a tender guarantee in accordance with the attached model and established by a first-rate bank or an insurance company approved and authorized by the Ministry in charge of Finance in the amount of **480,000 FCFA** for each prizes :

The validity period of these guarantees is 120 days from the deadline set for the submission of tenders. The absence of the bid bond leads to the opening of the bids, the rejection of the bid.

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must imperatively be produced in originals or in certified true copies by the issuing department in accordance with the provisions of the specific regulations for the Call for Tenders (RPAO).

They must be dated less than three (03) months from the deadline for submitting tenders or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender.

Any bid that does not comply with the requirements of this notice and of the Invitation to Tender File will be declared inadmissible, in particular for lack of a bid bond.

12. Opening of offers

The opening of bids shall be done in one (01) at the **Internal Tender's Board of the Ministry of Public Contracts**, ground floor, on ~~12 JAN 2024~~ **from 1 o'clock, local time** files, sitting in the presence of bidders or their representatives duly mandated and having a perfect knowledge of the tender files for which they are responsible.

Only files of bidders whose offers are judged to be admissible shall be qualified for further procedure.

13. Delivery deadline

The time limit provided by the project manager is twelve (12) months.

14. Eliminary Criteria:

- Absence of the bid bond at the opening of the bids;
- Lack or non-compliance of a part of the administrative file, forty-eight (48) hours after the opening of the envelopes;
- False declaration, substitution or falsification of administrative documents;
- Non-satisfaction of at least six (06) of the eight (07) essential criteria.
- Omission of a quantified unit price of the Financial Offer;
- Lack of a declaration of honor attesting to non-abandonment of the market over the past three (03) years and absence from the list of failing companies established by MINMAP.

15. Essential Criteria :

N°	CRITERIA
1	Presentation of the offer
2	Financial Capacity
3	general references of the firm
4	Logistic means
5	Key peronal
6	Methodology and Work Organization and respect the HQSE norm
7	Knowledge of the site where the services shall be carried out and the terms of Reference
	Total:

NB: Qualification criteria are fragmented into sub criteria whose details are given in the special regulations of the invitation to tender.

16. Evaluation

At the end of the various deliberations, the Employer will award the Contract to the tenderer whose offer is essentially in accordance with the requirements of the DAO, technically qualified and evaluated as the **lowest**.

17. Validity of offers

Bidders will remain committed to their offers for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

18.Complementary Information

Further information may be obtained during working hours at the Internal Contracts Service of the Ministry of Public contracts located at the ground floor in the building B hosting its services, Tél: 222 23 79 64.

19.technical assistance

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm,

the_____

Yaounde,

17 DEC 2021

**The Minister Delegate at the Presidency
In Charge of Public Contracts**

Copies

- MINMAP
- ARMP
- CMPM/MINMAP
- MINMAP/CALAO
- DAG (SMI)
- Chrono/ Archives



Abrahim Talba Malla